



Beurteilungsbogen für die Leistungen und Fähigkeiten des Berufspraktikanten

Bitte beurteilen Sie die fachlichen Leistungen und die Qualifikationen des Berufspraktikanten im jeweiligen Zeitraum!

Name des Berufspraktikanten: _____

Name und Ort des Betriebes: _____

Name des Anleiters: _____

Ausbildereignung durch: _____

(Meister, IHK, BEV, HBL, Hochschulstudium, etc.)

Zwischenbeurteilung am _____ Abschlussbeurteilung am _____

Bitte bei jedem Bewertungspunkt entsprechendes Feld ankreuzen (entspricht Note 1-6)

Bewertungspunkt	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	un- genügend
<u>Arbeits- befähigung/ Fachkompetenz</u>	Zeigt sehr gute Übersicht, verfügt über detaillierte Fachkompetenz in Theorie und Praxis	Beherrscht den Arbeitsbereich, verfügt über gute praxisnahe Fachkompetenz	Erfüllt den Aufgabenbereich den betrieblichen Anforderungen entsprechend, hat gute Fachkompetenz	Kennt die Aufgaben entsprechend den Anforderungen, Fachkompetenz bedarf der Ergänzung	Zeigt große Unsicherheit im Aufgabenbereich, lückenhafte Fachkompetenz	keine bzw. kaum Fachkompetenz
<u>Arbeitsweise</u>	Zeigt sehr hohes Maß an Selbständigkeit, arbeitet sehr rationell und effektiv, ist vielseitig einsetzbar	Zeigt hohes Maß an Selbständigkeit, arbeitet rationell, sorgfältig und genau im gestellten Aufgabenbereich	Erledigt die Aufgaben weitgehend selbständig, arbeitet sorgfältig und genau	Bedarf bei der Erledigung der Aufgaben noch der Anleitung, arbeitet zwar sorgfältig, aber wenig effektiv	Bedarf bei der Erledigung der Aufgaben noch sehr viel Anleitung, arbeitet nicht mit der gebotenen Sorgfalt	Arbeitet nicht oder kaum ohne Anleitung, wenig Sorgfalt und Effizienz erkennbar
<u>Arbeits- ergebnisse/ Belastbarkeit</u>	Zeigt hervorragenden Einsatz mit gleichbleibend sehr guten Leistungen; bewahrt auch in schwierigen Situationen Umsicht	Zeigt gleichbleibend gute Arbeitsergebnisse, ist gut belastbar und umsichtig	Der Arbeitserfolg entspricht insgesamt den Erwartungen, ist durchschnittlich belastbar	Erledigt die Aufgaben meist ordnungsgemäß, die Belastbarkeit ist nicht immer gegeben	Die Arbeitsergebnisse sind meist unzureichend, ist kaum belastbar	Die Arbeitsergebnisse sind durchgehend schlecht, nicht belastbar und lernunwillig

Bewertungspunkt	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	un- genügend
<u>Arbeits- bereitschaft/ Motivation/ Initiative</u>	Ist hoch motiviert, zeigt vorbildliche Arbeitsmoral und sehr viel Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein.	Ist sehr motiviert, arbeitet mit großem Fleiß und zeigt viel Initiative und Verantwortungsbewusstsein	Erfüllt Aufgaben entsprechend den Erwartungen, ist motiviert und ausreichend verantwortungsbewusst	Erledigt Aufgaben willig, zeigt wenig Initiative und Verantwortungsbewusstsein.	Zeigt wenig Arbeitsbereitschaft; fühlt sich nicht verantwortlich	Arbeitet kaum oder nur unwillig
<u>Integration ins Arbeitsteam</u>	Hat sich vorbildlich integriert, ist kooperations-, konflikt- und kritikfähig	Hat sich gut integriert, ist kooperations-, konflikt- und kritikfähig	hat sich hinreichend integriert, ist ausreichend kooperations-, konflikt- und kritikfähig	Hat Probleme mit Kooperation und im Umgang mit Kritik und Konflikten	Hat große Probleme mit Kooperation und im Umgang mit Kritik und Konflikten	kann nicht im Team arbeiten und reagiert nur negativ auf Kritik
<u>Führungs- kompetenz und Anleitung von Mitarbeitern</u>	erteilt klare Anweisungen, überzeugt durch Argumente, delegiert Aufgaben sinnvoll, wird voll anerkannt	Anweisungen meist klar, überzeugt durch Argumente, delegiert sinnvoll Aufgaben, wird anerkannt	Bemüht sich um klare Anweisungen, kann überzeugen, delegiert Aufgaben meist sinnvoll, wird anerkannt	Hat Probleme mit klaren Anweisungen und sinnvoller Aufgabenverteilung, wird von den Mitarbeitern nur bedingt akzeptiert	Hat große Probleme mit klaren Anweisungen und sinnvoller Aufgabenverteilung, wird von den Mitarbeitern nicht akzeptiert	Kann keine klaren und sinnvollen Anweisungen geben, Mitarbeiter akzeptieren Führung gar nicht
<u>Kunden- orientierung und Außen- darstellung</u>	Tritt stets sicher auf, ist freundlich und zuvorkommend sowie zielgerichtet im Kundengespräch; vertritt die betrieblichen Ziele hervorragend	Tritt meist sicher auf, ist freundlich und zuvorkommend sowie zielgerichtet im Kundengespräch; vertritt die betrieblichen Ziele gut	Ist freundlich und zuvorkommend sowie befriedigend zielgerichtet im Kundengespräch, vertritt die betrieblichen Ziele	Ist freundlich und zuvorkommend, aber wenig zielgerichtet im Kundengespräch, vertritt die betrieblichen Ziele ausreichend	Hat Schwierigkeiten im Umgang mit Kunden, kennt und vermittelt die Betriebsziele nicht ausreichend	Umgang mit Kunden ist nicht zumutbar

Ergänzende Angaben: (ggf. als Anlage hinzufügen)

Fehlzeiten im Beurteilungszeitraum:

_____ Urlaubstage; _____ Krankheitstage; _____ Tage sonstiges (Grund: _____)

Ort, Datum

Unterschrift Anleiter, Stempel

gesehen, besprochen: _____ (Berufspraktikant)